মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

বরাবর

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

বিষয়ঃ ৮ম / ৯ম / ১০ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয় পরিবর্তনের জন্য ছাড়পত্র প্রদান ও ভর্তির অনুমতির জন্য আবেদন ।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি বর্তমান.. প্রতিষ্ঠানের একজন নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী নিম্নবর্ণিত কারণে আমি.. প্রতিষ্ঠানে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তি হতে ইচ্ছুক। অনুগ্রহ পূর্বক আমাকে ছাড়পত্র প্রদান করে ভর্তির অনুমতিদানে জনাবের মর্জি হয়। নিম্নে আমার প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করিলাম ঃ

০১। নামঃ...

০২। পিতার নামঃ...

০৩। মাতার নামঃ...

০৪। জেএসসি পাশের রোল...................., রেজিঃ নং.................................,পাসের বছর .... বোর্ড ....

০৫। বিভাগ...................., শ্রেণী............., শ্রেণী রোল নম্বর...............,e-SIF-এর ক্রমিক নং ....শিক্ষাবর্ষ................

০৬। পঠিত বিষয় কোড সমূহ ঃ-১০১, ১০২, ১০৭, ১০৮,১০৯,১৪৭,১৫৪, ..., ..., ..., ...,৪র্থ বিষয় কোড নং........

ক) **বর্তমান প্রতিষ্ঠানের নাম**..
EIIN & CODE No ...., ডাকঘর.., উপজেলা.................................., জেলা...,বর্তমান প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নং.................................... ।

খ) **ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের নাম**..

EIIN & CODE No ...., ডাকঘর.................................., উপজেলা......................................, জেলা..,ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নং.................................. ।

০৭। ছাড়পত্র গ্রহণের কারণ ঃ (অভিভাক-এর বদলী/অনিবার্য/যুক্তিগ্রাহ্য/বাসস্থান পরিবর্তন জনিত কারণের প্রামান্য কাগজপত্র আবেদনের সঙ্গে যুক্ত করতে হবে)।

....

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম ও মোবাইল নং

উপরে বর্ণিত তথাবলি সত্য। বর্ণিত কারণে শিক্ষা বোর্ড অনুমতি প্রদান করলে ছাড়পত্র প্রদান করতে আমার কোন আপত্তি নাই ।

উপরে বর্ণিত তথাবলি সত্য। বর্ণিত কারণে শিক্ষা বোর্ড অনুমতি প্রদান করলে ভর্তিতে আমার কোন আপত্তি নাই ।

ছাড়পত্র প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
সিল মোহর

ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
সিল মোহর

-ঃ ছাড়পত্র বিষয়ক গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনা ঃ-

০১। অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে বিদ্যালয় পবিবর্তনের (ছাড়পত্র) জন্য আবেদন করতে হবে, সে ক্ষেত্রে নিধারিত সময়ে ও বর্তমান প্রতিষ্ঠানে ব-ঝওঋ (অন-লাইন কার্যক্রম) সম্পন্ন হতে হবে ।

০২। অসম্পূর্ণ / ত্রুটিপূর্ণ / ভুল তথ্য সম্বলিত / অনিয়মিত শিক্ষার্থীর ছাড়পত্রের আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ তখনই সম্মতি প্রদান করবেন, যখন শিক্ষার্থীর পঠিত বিষয়সমূহ তাঁর বিদ্যালয়ে অভিন্ন আছে। পরবর্তীতে ত্রুটি/ভুল ধরা পরলে ছাড়পত্রের আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এতদসংক্রান্ত কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে তার দায়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান বহন করবেন।

০৪। শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে পূরণ করে বিদ্যালয় পরিদর্শক এর দপ্তরে জমা দিতে হবে।

০৫। শিক্ষার্থী ছাড়পত্রের অনুমতির আদেশ শিক্ষা বোর্ড ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করবে। এর জন্য তাকে www.dinajpureducationboard.gov.bd এর school corner (বিদ্যালয় সংক্রান্ত আদেশ)-এ ক্লিক করতে হবে । অতঃপর সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী তার নিজের আদেশটি প্রিন্ট করে নিবে । এই আদেশের প্রেক্ষিতে ভর্তিকৃত বিদ্যালয় থেকে ছাড়পত্র নিয়ে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয়ে ভর্তি হবে ।

০৬। শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ছাড়পত্রের আদেশ জারির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অবশ্যই ভর্তির কার্যক্রম সুসম্পন্ন করতে হবে।

০৭। <u>সরকারি চাকরিজীবীদের সন্তানের ক্ষেত্রে নির্দেশনা ঃ</u> শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২৭/০৮/১৯৮৯ তারিখের শাঃ৪/৭-১৪/৮৯-৭৮২-শিক্ষা নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সরকারি চাকুরীজীবী হিসাবে পিতা/মাতার বদলির স্থান হতে বদলিকৃত স্থানের নিকটবর্তী বিদ্যালয়ে ভর্তির বেলায় শিক্ষা বোর্ডের অনুমতির প্রয়োজন হবে না। এ ক্ষেত্রে পিতা–মাতার বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান পত্র ও বিমুক্তি পত্র দেখিয়ে শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করবে, তবে শিক্ষা বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বদলির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ঠ শিক্ষা বোর্ডে রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও ফি সহ আবেদন করতে হবে ।

<u>০৮। বিদ্যালয় পরিবর্তন (ছাড়পত্র) এর সময়সীমা ঃ</u>

ক্রমিক নং	শ্রেণি	ছাড়পত্র অনুমোদন দেয়ার তারিখ (প্রতি বছর)
০১	অষ্টম	০১/০৭ থেকে ৩১/০৮ পর্যন্ত ।
০২	নবম	০১/০৮ থেকে ৩০/১০ পর্যন্ত ।
০৩	দশম	০১/০৭ থেকে ৩১/০৮ পর্যন্ত ।

বিঃ দ্রঃ, ৮নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সীমার পর ছাড়পত্রের আবেদনে কোন সম্মতি না দেয়ার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো ।

<u>ছাড়পত্রের আবেদনের সাথে যে সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে ঃ</u>

১। শিক্ষা বোর্ডের অন-লাইনে প্রকাশিত ছাড়পত্রের ফরম নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে পূরণ করে দুই প্রতিষ্ঠান প্রধান সীলসহ স্বাক্ষরিত ০২ (দুই) কপি আবেদনপত্র শিক্ষা বোর্ডের নিবন্ধন শাখায় দাখিল করতে হবে ।

২। নবম / দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বর্তমান প্রতিষ্ঠানের e-SIF ও জেএসসি/সমমানের পরিক্ষা পাশের নম্বরপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে ।

৩। ছাড়পত্রের অনুমতি ফি জমাঃ সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড , দিনাজপুর বরাবরে ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হবে।

৪। বাসস্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রার্থীত এলাকার পৌর ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ ইউ.পি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র এবং পিতা/মাতা/অভিভাবকের বদলীর ক্ষেত্রে বদলীর আদেশ ও যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে ।

৫। বিবাহজনিত কারণে বিবাহের কাবিননামা ও অনিবার্য কারণের ক্ষেত্রে অভিভাবকের অঙ্গীকার দাখিল করতে হবে ।

৬। অন্য শিক্ষা বোর্ড থেকে ছাড়পত্রের মাধ্যমে আগত শিক্ষার্থীদের বেলায় সংশ্লিষ্ঠ বোর্ডের ছাড়পত্রের অনুমতি পত্র, জেএসসি/সমমানের পরিক্ষা পাশের নম্বরপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি, e-SIF-খাতে রেজিষ্ট্রেশন ফি বাবদ সোনালী সেবার মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে টাকা জমার রশিদ, ভর্তিচ্ছু প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনসহ ভর্তির অনুমতির জন্য আবেদন করতে হবে । পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডের রেজিঃ কার্ড, অত্র শিক্ষা বোর্ডের ভর্তির অনুমতিপত্র , দুই (০২) কপি ছবি ও e-SIF-ফরম পূরণসহ শিক্ষা বোর্ডে নতুন রেজিঃ কার্ডের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদন করবেন ।

উল্লেখ থাকে যে, এই নীতিমালায় যা কিছুই থাকুক না কেন কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ/বাতিল করার চূড়ান্ত ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ।

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।